

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
“Мари Булар төп гомуми
белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная
общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423987, РТ, Муслимовский район, с.Мари-Буляр, ул.60 лет Октября, 31
Тел.: (85556) 3-33-50 e-mail: Smarbulm.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2019г.



Утверждено и введено в действие
директором школы
№ 74 от 29 августа 2019г.
В.В.Кирилова

Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Общая часть

1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – штаб).

2. Штаб является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и гражданской обороны (далее - ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий на территории Школы.

3. Штабом руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору Школы — руководителю ГО Школы и является его помощником по делам ГО и ЧС.

4. Штаб в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Школы с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и учащихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и обучающихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.

5. Разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

7. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

8. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Права штаба

Штаб Школы осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Школы.

4. Организация деятельности штаба

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора Школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта.

Участствует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала школы и обучающихся).

2. Для функционирования системы РСЧС и ГО Школы, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС и ПБ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

— план ГО школы на военное время;

— план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

— «План основных мероприятий Школы в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.

— положение об объектовом звене РСЧС и ГО;

— положение о комиссии по ЧС и ПБ;

— положение об эвакуационной группе;

— приказы о создании в Школе объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

— планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);

— другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

4. Взаимосвязь с другими подразделениями

Штаб:

- распоряжением директора школы — руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО;

- при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;

- представляет в штаб ГО и ЧС района доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

5. Ответственность

Штаб отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и Школы в целом, к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени в соответствии с планами ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.